



Mettre en place le management visuel

Mise à jour nov. 2023

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 665 € HT

Brest / Le Mans : 665 € HT

Certification : NON

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Comprendre les bénéfices qu'apporte le management visuel aux Entreprises.
- Savoir organiser ou contribuer efficacement à la mise en œuvre du management visuel.
- Connaître l'ensemble des outils du management visuel.
- S'approprier les bonnes pratiques du management visuel.

PARTICIPANTS

- Chef de projet, Managers et responsables d'équipes.

PRE-REQUIS

- Pas de prérequis spécifique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Les bases du management visuel (01h15)

- Le besoin et la nécessité de communiquer dans l'entreprise, au sein d'un projet...
- Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs
- Intérêts et résultats concrets de la démarche
- Impact sur le comportement
- Qualités d'un bon manager visuel
- Forces et limites de la démarche

- Les pièges à éviter

Pourquoi faire du management visuel ? (00h45)

- Rendre visible les écarts
- Permettre d'anticiper et d'agir
- Déléguer les activités au bon niveau

Les outils du management visuel (00h45)

- Manager les flux : Les zones de travail avec la méthode des 5S
- La mise en ligne et flot
- Les systèmes anti-erreurs (sécurité et qualité)
- Les bacs rouges (bannettes rouges)

Manager les informations : (01h30)

- Les indicateurs et affichages
- Les plannings de travail
- Le kanban
- Tableau kaizen
- Help chain
- Cartographie des flux de valeurs
- La Grille de polyvalence, les A3

Faire vivre au quotidien le management visuel (00h45)

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
- Les pièges à éviter

Aspects matériels et techniques (00h45)

- Utiliser les couleurs, les formes
- L'organisation et l'environnement
- Le matériel

Faire vivre au quotidien le management visuel (00h45)

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction