



Développer son leadership

Mise à jour nov. 2023

Durée 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 1050 € HT

Brest / Le Mans : 1050 € HT

Certification : NON

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Du savoir faire au savoir être...
-
- Savoir entretenir la confiance en soi, celle de ses équipes, et entraîner avec soi les forces de l'entreprise
-
- Donner envie, partager une vision, générer du sens : compétences distinctives d'un leadership, clé de la performance

PARTICIPANTS

- Nouveaux Directeurs Généraux d'entreprise, de filiale ou de centre de profit autonome, futurs Directeurs Généraux, cadres dirigeants ou cadres de direction.

PRE-REQUIS

- Pas de prérequis spécifique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention



- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques (00h45)

Du leader au leadership (02h00)

- Ce qui est attendu d'un leader
- Orienter, aligner, responsabiliser, inspirer
- Identification et clarification des valeurs, bonnes pratiques

Savoir exprimer sa vision et savoir la partager (01h15)

- Communiquer une vision engageante pour l'organisation
- Travailler sur les éléments fédérateurs, valeurs et représentations communes

Construire une vision mobilisatrice avec son équipe de direction (01h15)

- Créer les conditions favorables à la constitution d'une équipe
- Clarifier les missions et les objectifs, définir les contributions individuelles

Affirmer son leadership (02h00)

- Les différents rôles de leader
- Créer un climat facilitant la confiance et une équipe performante
- S'investir dans l'action

Savoir stimuler les initiatives, responsabiliser, mettre l'entreprise en mouvement (01h15)

- Adapter son mode d'intervention aux différents degrés d'autonomie
- Passer de la délégation à la montée en pouvoir des équipes

Adapter son style de management (02h00)

- Cartographie de votre style de management
- Situer les styles de management
- Détecter et développer les talents des collaborateurs

Favoriser l'exécution par votre posture managériale (01h15)

- Connaître les facteurs de réussite et d'échec
- Analyser les différentes étapes pour entretenir une dynamique d'action

Déceler et faire face aux résistances (02h00)

- Prendre du recul et identifier le cadre culturel
- Repérer les acteurs et discerner les signes
- S'appuyer positivement sur les résistances

Bilan, évaluation et synthèse de la formation (00h00)