



# Comptabilité niveau 1 - Les fondamentaux

Mise à jour nov. 2023

**Durée** 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables
- Comprendre l'organisation comptable, utiliser le plan comptable général, comptabiliser des opérations courantes
- Effectuer les contrôles comptables de base

## PARTICIPANTS

- Personnel administratif et comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité

## PRE-REQUIS

- Pas de pré-requis spécifique

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## Programme de formation

### La comptabilité générale (01h15)

- Le système d'information comptable
- La réglementation comptable

### Le bilan (02h30)

- Du patrimoine au bilan
- Les postes du bilan : actif passif
- Emplois/ressources - équilibre
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

### Le compte de résultat (01h45)

- L'activité de l'entreprise
- Le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Les différentes natures de charges et produits

### Le plan comptable (01h45)

- Le plan comptable (règles et structure)
- La codification comptable
- La notion de débit et de crédit

### Les écritures comptables (01h15)

- La notion de partie double
- Comptabilisation des écritures comptables courantes

### L'organisation comptable (01h45)

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence

### Des écritures au bilan (cas complet) (03h00)

- Enregistrement dans les journaux
- Report dans le grand livre
- Justification des comptes
- Etablissement de la balance avant et après inventaire
- Construction du bilan et du compte de résultat