



Perfectionner sa prise de parole en public

Mise à jour nov. 2023

Durée 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 1050 € HT

Brest / Le Mans : 1050 € HT

Certification : NON

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Avoir un discours efficace
- Prendre la parole sans note
- Convaincre avec le corps et sa voix
- Communiquer avec 100% de ses auditeurs
- Savoir gérer les réactions et objections de son public et des perturbateurs
- Clarifier son discours et inviter à l'action ou à la participation
- Etre apte à improviser tout en respectant son objectif

PARTICIPANTS

- Toute personne amenée à perfectionner une prise de parole efficace

PRE-REQUIS

- Pas de prérequis spécifique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs

attentes spécifiques (01h15)

Préparation de l'intervention orale (03h45)

- Structurer son discours : faire retenir votre message essentiel
- Répondre aux besoins et attentes de son public dans un contexte déterminé
- Les spécificités des supports visuels

Etre en phase avec son public (06h15)

- Gérer son stress dans des situations complexes
- Savoir changer sa voix, le débit de paroles et le rythme du discours en fonction de l'objectif donné
- Préciser sa gestuelle en accord avec son discours
- Tenir compte de son public en l'interrogeant
- Utiliser son ressenti, ses émotions pour colorer son intervention

Mise en situation réelle (03h45)

- Impressionner et savoir laisser le bon message et la bonne impression à ses interlocuteurs
- Réagir d'une manière adéquate aux réactions diverses de son auditoire
- Discours pendant une interview, réunion ou conférence face à des interlocuteurs et aux médias

Bilan, synthèse et évaluation de la formation (00h00)