



Mise à jour nov. 2023

Chef de Projet Occasionnel

04 juin-06 juin
04 juin-06 juin
25 nov.-27 nov.
25 nov.-27 nov.

Nantes / Rennes : 1565 € HT
Brest / Le Mans : 1565 € HT
Certification : NON

Durée 3 jours (21 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Découvrir les fondamentaux de gestion de projet et les activités principales dans chaque phase du projet
- Acquérir les pratiques spécifiques des projets informatiques

PARTICIPANTS

- DSI, responsables informatiques, chefs de projets

PRE-REQUIS

- Aucun.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Prendre en charge un projet (00h45)

Rappel des rôles et responsabilités du chef de projet (02h30)

- Faire définir le projet, son impact par le donneur d'ordre
- Rappel des rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre
- Garantir l'atteinte des objectifs (qualité, coût, délais)
- Etudier la lettre de mission
- Elaborer le cahier des charges
- Constituer, informer et manager son équipe

Cadrer le projet (02h00)

- Mesurer l'impact du projet sur son organisation personnelle
- Formaliser l'idée à l'origine du projet : rédiger un cahier des charges
- L'importance de la maîtrise des délais contenus
- Déterminer les conditions de réussite

Calcul de la rentabilité des projets (00h45)

Fédérer son équipe projet (03h15)

- Négocier ses ressources
- VAN
- ROI, retour sur investissement.
- Réunir des compétences complémentaires
- Faire adhérer les personnes
- Décision d'investissement.
- Organiser le projet
- Impliquer les hiérarchiques

Planifier, suivre et contrôler son projet (02h00)

- Décomposer le projet en systèmes, produits et tâches (le WBS)
- Préciser les responsabilités
- Déterminer les phases essentielles
- Mettre en place une planification
- Définir les travaux avec les fiches de tâches

Etablir une première planification (00h30)

- Suivre les différentes étapes et les tableaux de bord

Animer une équipe transversale (01h15)

- Concepts : activités, liens, ressources
- Démarche théorique de planification (le PERT, le Gantt)
- Mobiliser des énergies sans relation hiérarchique

Communiquer autour du projet (01h15)

- Planifier par les objectifs, par les tâches, par les moyens
- Prendre en compte les contraintes externes
- Communiquer avec l'équipe projet

Identifier et utiliser les marges (02h00)

- Communiquer avec les donneurs d'ordre
- Faire connaître les résultats
- Définition : marge libre, marge totale
- Principes et exceptions
- Règles d'utilisation

Prendre en compte les ressources (01h15)

- Etablir un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage)
- Prendre en compte l'organisation des ressources
- Intégrer des éléments de travail en groupe

Gestion des coûts (01h15)

- Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- Budgétisation : la maîtrise des coûts, le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.
- CBTP, CRTE, CBTE

Gestion des risques (00h45)

- Introduction aux risques de projets.
- Identification des risques

Pilotage - Suivi (02h30)

- Les outils de suivi des délais
- Le suivi sur les diagrammes, la façon de constater les dérives de délais
- Le "reste à faire" pour chaque tâche, la mise en place des outils de contrôle
- Les tableaux de bord de suivi des consommations de ressources
- Les tableaux de suivi des coûts
- Courbes en S